

UNIVERSITE CHEIKH ANTA DIOP
ECOLE SUPERIEURE d'ECONOMIE APPLIQUEE
ESEA (ex ENEA)



B.P. 5 084 Avenue Cheikh Anta Diop /Dakar
Fax (221) 33 825 31 76 - Tél. (221) 33 825 25 48
Email : contact@enea.sn.org

PLAN D' ACTIONS COMITE HYGIENE- SANTÉ ESEA

Août 2020

Préambule

En décembre 2019, il est apparu une maladie causée par un virus découvert quelques semaines plus tard. La COVID 19, par son mode de propagation est très vite devenue une pandémie. Les risques d'aggravation de la maladie pour des personnes vivant avec une comorbidité ont conduit la plupart des gouvernements à adopter des stratégies pour limiter les effets. Parmi ces mesures stratégiques, le Sénégal a opté pour un couvre-feu et la fermeture des établissements d'enseignement à tous les niveaux.

Bien que, la pandémie atteint son pic dans la majorité des pays, le virus circule toujours. Pour limiter les conséquences socioéconomiques désastreuses, le gouvernement du Sénégal, a choisi, à l'instar des autres pays, de lever les restrictions.

Dans le secteur de l'éducation, au niveau du primaire et du secondaire, les élèves en classe d'examen ont repris les enseignements. Les examens se font progressivement. Au niveau de l'enseignement supérieur, le ministère a instruit les universités de reprendre les cours à partir du premier septembre 2020

Afin de faciliter la reprise, des comités santé et hygiène sont mis en place au sein des facultés, instituts et écoles. Ce présent plan d'action est proposé par le comité de l'ESEA pour préparer la reprise des cours en présentiel. Le document est structuré suivant les propositions des 5 sous-commissions mises en place :

1. Communication ;
2. Pédagogie et logistique ;
3. Santé, hygiène et environnement ;
4. Hébergement et restauration ;
5. Sécurité.

SOUS-COMMISSION COMMUNICATION				
Activités	Responsable	Délai	Coût	Etat d'exécution
<ul style="list-style-type: none"> • Objectif spécifique 1 Rappeler à la communauté les gestes barrières 				
Identification des relais au niveau de chaque classe	Directeur des études	28/08		Déjà fait
Identification des relais au niveau de chaque pavillon	Amical des étudiants	31/08		
Demander à chaque enseignant de rappeler aux étudiants les mesures barrières avant chaque cours	Tous les PER			
Confection de supports de communication (affiches, bannières, vidéo, post Facebook et WhatsApp, banderole..)	Sous-commission	30/08	200 000	
Installation de banderoles à l'entrée et des affiches aux niveaux stratégiques expliquant les mesures barrières et les dispositions pratiques clés à l'intérieur	Sous-commission	01/09		
Partage des supports sur les plateformes digitales (Newsletter, Facebook, Plateforme, WhatsApp...)	Sous-commission	31/08		
Conception d'une application mobile de	Sous-commission	05/09		

sensibilisation et de prévention				
Formation des relais en ligne Mardi 2 septembre après midi	Sous-commission	02/09		
Formation en présentiel (mardi 10 heures) Agent de sécurité, Assistante de département, la Croix rouge)	Sous-commission	02/09		
Partage des informations par les pairs sur les mesures	Relais	01/09		
Conception et impression sur des autocollants les numéros de tables et chaise avec inscription du nom de l'étudiant	Sous-commission	31/09	50000	
Visite auprès des boutiques pour inspection et informations sur les mesures d'hygiène	Commission santé	29/08		
Envoi quotidien d'alerte	Sous-commission			
• Objectif spécifique 2 Informer sur les décisions adoptées par le comité hygiène et santé				
Envoi par e-mail la circulaire sur les sanctions	Sous-commission			
Préparation du personnel de sécurité à l'accueil	Sous-commission			
Information sur les mesures coercitives dans la communication	Directeur des études			
Information les étudiants des nouvelles dispositions	Directeurs des études			

d'occupation des tables et chaises				
Informations sur les procédures d'identification et de prise en charge de cas suspect	Commission santé			
Production d'une fiche d'engagement au respect des gestes barrières				
Renseignement d'une fiche d'engagement	Etudiant			
Partage du plan de l'établissement et des dispositifs de lavoir	Commission hygiène et environnement			
Production d'une fiche de suivi de nettoyage et désinfection des toilettes et des salles de classe				

SOUS-COMMISSION PEDAGOGIE ET LOGISTIQUE					
	Identification des activités	Etat d'exécution	Acteurs	Délais	Coût
Sous-commission Pédagogique et Logistique	Identifier les grandes salles pour le déroulement des cours	Ce travail a déjà été fait	Intendant Responsable comptable matière	Visite des salles lundi 24 août 2020	
	Déterminer les effectifs par classe pour le respect de la distanciation physique	Les effectifs des étudiants en 2 ^{ème} , 3 ^{ème} et 4 ^{ème} année se situent entre 16 et 30 étudiants par classe	Intendant DES	lundi 24 août 2020	
	Doter chaque étudiants, PER, PATS et vacataire de deux masques	Les masques sont déjà commandés	CSA Intendants	mercredi 25 août 2020	xxxxxxxx
	Acheter des flacons de gel hydro-alcoolique	La commande est déjà faite	CSA Intendant	mercredi 25 août 2020	xxxxxxxx
	Acheter des thermoflash	Chercher le prix le moins onéreux pour une commande	CSA Intendant	mercredi 25 août 2020	xxxxxxxx
	Acheter 15 lavoirs	Des sites pertinents seront identifiés pour mettre un dispositif de lavage des mains	COUD	mercredi 25 août 2020	
	Installer des poubelles dans chaque classe et au niveau de certains points stratégiques du campus social et pédagogique		DES CSA Intendant	mercredi 25 août 2020	xxxxxxxx
	Diviser l'effectif des étudiants du TC par deux pour respecter la distanciation sociale : cohorte A et B de 41 étudiants	Les 2 amphis pourront être utilisés pour le tronc commun qui compte 82 étudiants	Chef TC Secrétaire TC	Mardi 25 août 2020	
	Respecter la distanciation physique des tables au niveau de chaque salle de classe	Travail déjà effectif		Visite des salles lundi 24 août 2020	
	Organiser les enseignements par cohorte avec deux matières le matin et deux l'après-midi (exemple : de 8h 30 à 10h pendant que la cohorte A fait le cours de maths, la cohorte B le cours de démographie, de 10h 15 à 11h 45	Etablissement des emplois du temps	Chef TC Secrétaire TC	mercredi 25 août 2020	

L'après-midi ce sera le même principe avec les tranches horaires de 15h à 16h 30 et de 16h 45 à 18h 15					
Affecter les tables et chaises aux étudiants par classe	Une sensibilisation sera faite à l'endroit des étudiants pour que chacun respecte sa place pour éviter la propagation de la maladie	DES Chefs de département Intendant	A organiser lors de la reprise des cours		
Sensibiliser les étudiants et demander aux responsables de classe de rappeler à leurs camarade le respect des gestes barrières	Le directeur des études pourra entrer dans toutes les salles et sensibiliser les étudiants le jour de la rentrée	DES CSA Intendant	A organiser lors de la reprise des cours		
Veiller à la fermeture des salles de cours à la fin de chaque séance	Responsabiliser les responsables de classes.	Responsable comptable matière Responsable de chaque classe	A organiser lors de la reprise des cours		
Réparer les climatiseurs de la bibliothèque et des salles de classe (amphi)	Le travail de réparation a démarré	Intendant Responsable comptable matière	Mardi 25 août 2020		
Faire respecter la distanciation physique au sein de la bibliothèque	Etablir des emplacement fixe	Responsable de la bibliothèque	Vendredi 28 août 2020		
Contrôler l'accès à la bibliothèque en déterminant un nombre maximum d'usagers	Le responsable de la bibliothèque pourra faire des propositions	Responsable de la bibliothèque	Vendredi 28 août 2020		
Favoriser les prêts journaliers	Le responsable de la bibliothèque pourra faire des propositions	Responsable de la bibliothèque	Vendredi 28 août 2020		

	Installer un dispositif de lavage des mains à l'entrée de chaque classe	Il est prévu des bouteilles de gel à placer devant chaque classe et devant tous les services et départements. Nous allons explorer la possibilité d'avoir un dispositif murale de distribution de gel.	CSA Intendant	Vendredi 28 août 2020	
	Fermer la mosquée : rencontrer le comité de gestion de la mosquée pour une décision consensuelle	La proposition faite est de fermer provisoire la mosquée compte tenu de son étroitesse. Le comité considère que le respect des gestes barrières ne pourra pas être assuré en cas d'ouverture.	DES CSA Intendant COUD	Vendredi 28 août 2020	
	Interdire les regroupements dans le campus pédagogique lors des moments de pause et en dehors	Les regroupements sont interdits pour tous les acteurs aussi bien dans le campus social que pédagogique	DES CSA Intendant COUD	A notifier aux acteurs lors de la reprise des enseignements	
	Poursuivre l'enseignement à distance pour les étudiants en formation continue	Informer les étudiants de la poursuite des cours sur la plateforme de l'ESEA	DES Chefs de département	Samedi 29 août 2020	
	Reprise des cours	La commission propose la date du 10 septembre 2020 pour la reprise des cours. Le campus social sera disponible à partir du 7 septembre pour permettre aux étudiants de s'installer avant la reprise des enseignements	DES Chefs de département		
	Continuer les cours en bimodal	Les enseignants pourraient continuer à dispenser leurs enseignements en ligne	DES Chefs de département		

COMMISSION HEBERGEMENT ET RESTAURATION

Identification des activités	Etat d'exécution	Acteurs	Délais	Coût
Respecter le circuit d'entrée défini (à sens unique) et de sortie	En cours	Coud Repreneur Resto Sécurité Coud Croix Rouge	Visite 28 Août Pavillon Restaurant	
Respecter la limitation et la réglementation du nombre de personnes qui fréquente un espace	En cours	Sécurité	Visite 28 Août	
Réorganiser les horaires pour éviter le flux	Déjà fait	COUD	Visite 28 Août	
Servir le petit déjeuner dans les paquets préparés et prêts à être emportés	Déjà conclu	Repreneur Resto		
Porter obligatoirement le masque	Matériels disponibles	COUD		
Laver systématiquement et régulièrement les mains à l'eau et au savon à l'eau et au savon, par friction hydro alcoolique à l'entrée du campus, à l'entrée des restaurants, avant de rentrer dans les chambres, au retour de chaque sortie, avant et après.	Dispositif en place	COUD		
Disposer de thermo flash au niveau des sites stratégiques identifiés	Acquis	COUD		

Interdire l'accès au restaurant pour toute personne étrangère au service	Conclu	COUD		
Interdire de pratiquer le sport dans les espaces clos	En cours d'exécution	COUD		
Interdire le clandestage		COUD		
Désinfecter le campus social	En cours d'exécution	COUD		
Changer et renouveler le linge tous les 15 jours		COUD		
Respecter les clauses du contrat d'hébergement		COUD AMEES		
Sensibiliser et informer sur les nouvelles décisions		COUD AMEES		
Notifier les recommandations		COUD		

SOUS COMMISSION SANTE, HYGIENE ET ENVIRONNEMENT

Identification des activités	Etat d'exécution	Acteurs	Délais	Coût
Responsabiliser le médecin	Déjà fait			
Décliner les mesures de prise en charge d'un cas suspect	Déjà fait	Dr Amar		XXXXXXXXXX
Dépistage des étudiants aux maladies chroniques et du personnel du restaurant		COUD	A partir du 1 ^{er} Septembre	XXXXXXXXXX
Mettre à la disposition des médecins une salle de surveillance pour les cas suspects le temps que le COUD envoie l'ambulance		COUD	Avant le 1 septembre	XXXXXXXXXX
Mettre en place un dispositif de veille et d'alerte (les numéros de téléphones des différents médecins de l'école seront partagés)	Déjà fait	Dr Amar	Jeudi 27 Août	XXXXXXXXXX
Désinfecter le campus pédagogique	Déjà fait	Rectorat		XXXXXXXXXX
Désinfecter le campus social		COUD	Avant le 1 Septembre	XXXXXXXXXX
Se doter de poubelles à pédale et de bacs à ordures		COUD Intendant	Avant le 1 Septembre	XXXXXXXXXX
Renforcer le dispositif de ramassage des ordures	Ce travail a déjà commencé	CSA COUD Intendant	Avant le 1 Septembre	XXXXXXXXXX
Nettoyer l'entrée principale et les alentours des départements	La journée du 26 Août	COUD CSA Intendant PERS PATS Etudiants	Mercredi 25 Août	XXXXXXXXXX

Aménager et faire de l'arrière-cour du département ATEGU un parking		La Direction	Avant décembre	XXXXXXXXXX
Enlever les voitures stationnées à l'intérieur de l'école		La Direction COUD	Avant décembre	XXXXXXXXXX
Créer un comité de suivi-évaluation qui contrôle l'exécution des actions proposées		Un représentant PERS, Un représentant PATS, Un représentant COUD, Un représentant Etudiants	Le 27/08/2020	XXXXXXXXXX
Le nettoyage quotidien des couloirs, salles de classes et des toilettes		COUD CSA Intendant	Le 1/09/2020	XXXXXXXXXX
Désinfecter le restaurant		COUD	Avant la reprise	XXXXXXXXXX
Equiper le service médical		COUD	Avant le 7/08/2020	XXXXXXXXXX

SOUS-COMMISSION SECURITE

Identification des activités	Etat d'exécution	Acteurs	Délais	Coût
Fermer les portes secondaires	Pas encore	Administration	31 Août	
Fermer la porte de l'ENO qui est à l'intérieur	Pas encore	Administration	31 Août	
Contrôler l'entrée principale et la Sortie	Pas encore	Sécurité Rectorat Sécurité COUD	1 ^{er} Sept	
Mettre des agents devant chaque pavillon, le restaurant, le service médical, le bloc administratif du COUD et de l'ESEA, la porte face à l'Ambassade	Pas encore	Sécurité Rectorat Sécurité COUD	1 ^{er} Sept	
Créer une brigade mobile	Pas encore	Sécurité Rectorat Sécurité COUD		
Identifier des parkings	Pas encore	Administration	1 ^{er} Sept	
Renforcer le dispositif sécuritaire en recrutant du personnel	Pas encore	Administration ESEA Administration COUD		

Doter le personnel de gardiennage un kit comprenant 02 uniformes, torches, sifflets, gilets, chaussures, talkie walky, matraque	Pas encore	Administration Rectorat Administration COUD	1 ^{er} Sept	
Ouvrir un registre	Pas encore	Sécurité ESEA Sécurité COUD	1 ^{er} Sept	
Former le personnel de sécurité	Pas encore	PERS	1 ^{er} Sept	
Mettre en place un protocole	Pas encore	Comité	1 ^{er} Sept	

